

③  
全体についての消防計画作成（~~変更~~）届出書

① ○○○○年 ○月 ○日		
富士山南東消防本部 消防長 殿		
② 統括 防火 管理者 <del>防災</del>		
住所 <u>○○市○○町○○番地</u>		
氏名 <u>○○ ○○</u>		
③ 別添のとおり、全体についての 防火 管理に係る消防計画を作成（ <del>変更</del> ）したので届け出ます。 <del>防災</del> ③		
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	④ ○○○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○	
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の所在地	⑤ ○○市○○町○丁目○番○○号	
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	⑥ ○○ビル	
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の用途 (変更の場合は、変更後の用途)	⑦ 特定複合用途	令別表第1 ( 16 ) 項 イ
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑧ 全体についての消防計画内容の見直し 統括防火管理者の変更	
※ 受付欄	※ 経過欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 「防火  
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

## 【消防計画作成（変更）届出書記入要領】

項目	記載内容
① 年月日	届出年月日を記入します。
届出者 ② 統括防火・防災管理者	「防火・防災」のうち、該当しない文字を二重線で抹消し、当該防火対象物等の統括防火・防災管理者の住所、氏名を記入します。
③ 届出内容	「防火・防災」及び「作成（変更）」のうち、該当しない文字を二重線で抹消します。
④ 管理権原者	<p>1 当該防火対象物等の管理について権原を有する者の氏名を記入します。（ただし、法人の場合は法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。）</p> <p>2 届出は、当該防火対象物等の管理について権原を有する者の連名により行いますが、本届出書に共同防火（防災）管理協議事項を添付する場合は、当該協議事項に定める代表者を届出者とすることができます。（当該協議事項を添付した統括防火・防災管理者選任届出書を同時に届出する場合は、当該協議事項の添付は不要です。）</p>
⑤ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地	当該防火対象物等の所在地を記入します。
⑥ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の名称	<p>1 当該防火対象物等の名称を記入します。</p> <p>2 変更の届出の場合は、変更後の名称を記入し、変更前の名称を「その他必要な事項」欄に記入します。</p>
⑦ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の用途	当該防火対象物等の用途を記入します。
⑧ その他必要な事項	<p>1 変更の届出の場合は、主な変更事由を記入します。 （例）「全体についての消防計画の内容変更」、「用途の変更」、「建物の増改築による変更」等</p> <p>2 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。</p> <p>3 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。</p>