

③
消防計画作成 ~~（変更）~~ 届出書

① ○○○○年 ○月 ○日	
富士山南東消防本部 消防長 殿	
② 防火 防災 管理者	
住所 ○○市○○町○○番地	
氏名 ○○ ○○	
別添のとおり、③ 防火 防災 管理に係る消防計画作成 ③ （変更） したので届け出ます。	
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	④ ○○○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の所在地	⑤ ○○市○○町○丁目○番○○号 ○○ビル3階
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	⑥ 居酒屋○○
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の用途 (変更の場合は、変更後の用途)	⑦ 飲食店
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑧ 消防計画の見直し 防火管理者の変更
※ 受付欄	※ 経過欄

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 「防火
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

【消防計画作成(変更)届出書記入要領】

項目		記載内容
① 年月日		届出年月日を記入します。
届出者	② 防火・防災管理者	「防火・防災」のうち、該当しない文字を二重線で抹消し、当該事業所の防火・防災管理者の住所、氏名を記入します。
③ 届出内容		「防火・防災」及び「作成(変更)」のうち、該当しない文字を二重線で抹消します。
④ 管理権原者		当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。
⑤ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地		当該防火対象物の所在地を記入します。
⑥ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の名称		1 当該防火対象物の名称を記入します。 2 変更の届出の場合は、変更後の名称を前例により記入します。
⑦ 防火対象物又は建築物 その他の工作物の用途		当該防火対象物の用途を記入します。
⑧ その他必要な事項		1 変更の届出の場合は、主な変更事由を記入します。 (例)「消防計画の内容変更」、「用途の変更」、「建物の増改築による変更」 2 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 3 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。 4 防火・防災管理者が外部委託されている場合は、その旨を記載します。