

# 消 防 訓 練 通 知 書

① ○○○○年 ○月 ○日

富士山南東消防本部 消防長 あて

② 防火管理者 氏名： 消防 太郎

事業所名等	③ スーパー○○店		
所在地	④ ○○市○○町○○番地		
日時	⑤ ○○○○年 ○月 ○日 ○○時 ○○分から ○○時 ○○分まで		
⑥ 訓練の種別 (該当箇所を チェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 消火訓練・・・消防用設備等（消火器、屋内消火栓など）を使用し初期消火を行う訓練、又は設置場所の位置、取扱い方法の確認など。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 避難訓練・・・火災等が発生した際、対象物を利用している者を安全・確実に屋外等へ避難誘導をする訓練、又は図上訓練により避難経路、誘導要領を再確認するなど。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 通報訓練（ <input type="checkbox"/> 模擬 <input checked="" type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> 火災通報装置） ……119番通報（模擬でも可）をし、的確に火災通報を行う訓練。 <b>※実際に119番通報訓練をする場合（模擬以外を選択）は、必ず備考を確認してください。</b>		
	(通報時刻 ○○時 ○○分)	(通報回数 1 回)	※2回まで
その他	⑦ 水消火器2本借用希望		受取 ○月○日 ○時○分 返却 ○月○日 ○時○分
訓練参加数	⑧ 20人	連絡先	電話：○○○-○○○○
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

備考 ※印の欄は記入しないでください。

【119番通報訓練】 通報訓練の開始10分前に**055-983-0131**（消防指令センター）へ連絡してください。その後の通報訓練冒頭で「訓練」である事を伝えてください。

【水消火器貸出希望】 必要本数と受渡日時等を「その他」に記載してください。

【副本返却希望】 副本が必要な方は窓口へ2部お持ちください。

【職員派遣希望】 打合せが必要ですので窓口までお越しください。

【FAXでの受付】 FAX送信後、確認のためFAX先の消防署へ電話連絡下さい。

【FAX番号】 三島署：055-973-0126 裾野署：055-992-3230 長泉署：055-986-5907

【電話番号】 三島署：055-972-5800 裾野署：055-992-3211 長泉署：055-986-1199

## 消防訓練通知書 記入要領

項 目	記 入 要 領
① 年月日	通知書の提出年月日を記入します。
② 防火管理者氏名	防火管理者の氏名を記入します。
③ 事業所名等	防火対象物の名称又はテナントの名称を記入します。
④ 所在地	防火対象物の所在地を記入します。テナントの場合はビル名まで記入します。
⑤ 日時	訓練を実施する日時を記入します。
⑥ 訓練種別	<p>実施する予定の訓練種別に<input checked="" type="checkbox"/>をします。</p> <p>通報訓練を実施する場合は、通報訓練に<input checked="" type="checkbox"/>し、使用する項目（模擬、固定電話、火災通報装置）に<input checked="" type="checkbox"/>します。</p> <p>通報訓練は、実際に 119 番通報訓練をする場合、2 回まで実施できます。固定電話と火災通報装置を各 1 回ずつ実施することもできます。</p>
⑦ その他	<p>水消火器、的の借用を希望される場合は、希望本数、受取・返却予定日を記入します。</p> <p>消防職員の派遣を希望する場合は「職員派遣希望」と記入します。</p>
⑧ 参加人数 連絡先	<p>訓練に参加する予定の人員を記入します。</p> <p>連絡先を記入します。</p>

- ※ ⑥訓練種別の通報訓練にて模擬を選んだ場合は、119 番通報は行わず貴社内で模擬訓練を実施してください。
- ※ 通報内容は富士山南東消防本部ホームページの、「生活情報」内にある「119 番通報に関する情報」を参照してください。
- ※ ⑦その他職員派遣希望の場合は消防車又は救急車にて伺いますので駐車場の確保をお願いします。また、災害が発生した場合は訓練立会中でも出動しますのでご了承ください。